

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

**Проведение демонстрационного экзамена
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Учебный план 40.02.04_ОФО_СОО_2024.plx
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация **юрист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 36

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

аудиторные занятия 36

самостоятельная работа 0

контактная работа во время 0

промежуточной аттестации (ИКР) 0

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	8			
Неделя	8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):
к.ю.н., доц. Куликова Т.В.

Рецензент(ы):
к.ю.н., доц. , Скворцова Т.А.

Рабочая программа дисциплины

Проведение демонстрационного экзамена

разработана в соответствии с ФГОС СПО:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (приказ Минобрнауки России от 27.10.2023 г. № 798)

составлена на основании учебного плана:
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 18.01.2024 протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 25.12.2023 г. № 5

Директор Грищенко М.А.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	
1.1	Программа итоговой аттестации (ИА) является частью программы подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения видов профессиональной деятельности (ВД) и формирования профессиональных компетенций по видам деятельности:
1.2	ВД 1. Правоприменительная деятельность;
1.3	ВД 2. Правоохранительная деятельность;
1.4	ВД 3. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям;
1.5	ВД 4. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
1.6	Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.
1.7	Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.
1.8	Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.
1.9	Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ГИА
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:
<p>3.1 Знать</p> <p>источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса; правила составления юридических документов; действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;</p>

основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
правила проведения следственных действий;
требования к оформлению и регистрации договоров;
источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
юридическую терминологию в сфере корпоративного права
суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
порядок реализации свободы договора;
особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
способы определения существенных условий договора;
основания и порядок изменения и расторжения договоров;
особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;
особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора
положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов;
источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
юридическую терминологию в сфере корпоративного права
суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
порядок реализации свободы договора;
особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
способы определения существенных условий договора;
основания и порядок изменения и расторжения договоров;
особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;
источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
юридическую терминологию в сфере корпоративного права
суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
порядок реализации свободы договора;
особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
способы определения существенных условий договора;
основания и порядок изменения и расторжения договоров;
особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
юридическую терминологию в сфере корпоративного права
суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
порядок реализации свободы договора;
особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
способы определения существенных условий договора;
основания и порядок изменения и расторжения договоров;
особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;
содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;
способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, административные регламенты в области социального обеспечения;
порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения
процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,

административные регламенты в области социального обеспечения;
 порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
 порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения.

3.2 Уметь

анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
 характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; оперировать юридическими понятиями и категориями;
 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
 анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
 анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов;
 ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
 разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
 анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы;
 решать задачи по квалификации преступлений; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
 анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
 квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
 оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;
 осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
 свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
 оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
 составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,
 применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
 составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,
 применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
 разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;
 осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;
 осуществлять профессиональное толкование норм права;
 применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
 информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;
 осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
 оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
 формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам
 осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;
 использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
 формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
 составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
 поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
 выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий.

3.3 Владеть навыками

осуществления профессионального толкования норм права; применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
 информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
 приема и регистрации заявлений и документов граждан;
 формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
 подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления;
 подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
 сотрудничества с предполагаемыми контрагентами;
 выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;

применения актов корпоративного законодательства; сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями); приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	/Тема/	4					
1.2	Проведение демонстрационного экзамена по специальности 40.02.04 Юриспруденция /Пр/	4	36		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20 Л1.21 Л1.22 Л1.23 Л1.24Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Темы письменных работ

Государственная итоговая аттестация выпускников по ППСЗ проводится в соответствии с ФГОС СПО в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации. Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного

экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

Описание модуля 1: «Предупреждение, выявление, раскрытие и расследование преступлений»

Данный модуль предусматривает демонстрацию навыков работы следственно-оперативной группы по осмотру мест происшествий, применение криминалистических средств и методов в раскрытии и расследовании преступлений.

Модуль состоит из двух заданий:

- Описание задания. Дактилоскопирование. Целью задания является демонстрация навыков владения криминалистической техникой. Необходимо получить отпечатки пальцев и оттиски ладоней рук статистов на бланках дактилоскопической карты в указанных условиях.

Алгоритм работы.

1. Получить на бланке дактилоскопической карты отпечатки десяти пальцев и ладоней обеих рук статиста.
2. Определить в отпечатках пальцев рук дуговые папиллярные узоры и отметить их на дактилокарте.

Особенности выполнения задания.

Лимит времени на выполнение задания (на команду): не более 45 минут.

Лимит попыток: одна.

- Описание задания.

Изготовление гипсовых слепков. Целью задания является демонстрация навыков изготовления гипсовых слепков в различных условиях.

Алгоритм работы.

1. Провести фотофиксацию следа;
2. Изготовить слепок объемного следа обуви в песке.

Особенности выполнения задания.

Лимит времени на выполнение задания: не более 45 минут. Лимит попыток: одна.

Описание модуля 2: «Предупреждение и пресечение административных правонарушений. Оказание первой помощи»

Данный модуль предусматривает демонстрацию навыков работы нарядов полиции в различных ситуациях.

Модуль состоит из одного задания:

- Описание задания.

Оказание первой помощи при травмах, полученных лицом при задержании. Целью задания является демонстрация умения произвести осмотр и оказать первую помощь лицу, получившему травму при его задержании.

Алгоритм работы.

1. Произвести личный осмотр правонарушителя, убедившись в наличии травмы (ранения) – повреждения локтевого сустава правой руки, оказать первую помощь, соблюдая тактику проведения данного действия.

Особенности выполнения задания.

Лимит времени на выполнение задания (на команду): не более 45 минут.

Лимит попыток: одна.

Описание модуля 3: «Огневая подготовка»

Данный модуль предусматривает демонстрацию знания тактикотехнических характеристик огнестрельного оружия, мер безопасности при обращении с оружием. А также практических навыков осуществления разборки/сборки оружия.

Модуль состоит из двух заданий:

- Описание задания.

Проведение неполной разборки и сборки пистолета Макарова. Целью задания является демонстрация практических навыков проведения неполной разборки и сборки пистолета Макарова с минимальным временным показателем.

Алгоритм работы.

1. Используя учебный пистолет Макарова продемонстрировать проведение неполной разборки и сборки пистолета Макарова.

Особенности выполнения задания.

Лимит времени на выполнение задания: не более 20 минут. Лимит попыток: одна.

- Описание задания.

Проведение неполной разборки и сборки автомата Калашникова. Целью задания является демонстрация практических навыков проведения неполной разборки и сборки автомата Калашникова с минимальным временным показателем.

Алгоритм работы.

1. Используя учебный автомат Калашникова продемонстрировать проведение неполной разборки и сборки автомата Калашникова.

Особенности выполнения задания.

Лимит времени на выполнение задания: не более 25 минут. Лимит попыток: одна.

Описание модуля 4: «Начальная военная и физическая подготовка»

Данный модуль предусматривает демонстрацию знания положений Строевого устава Вооруженных Сил Российской Федерации, навыков строевой подготовки и слаженности подразделения.

Модуль состоит из одного задания:

- Описание задания.

Строевая подготовка. Целью задания является демонстрация навыков строевой подготовки и слаженности подразделения.

Алгоритм работы.

1. Выполняется движение строевым шагом одиночное и в составе подразделения;
2. Выполняются повороты в движении, разворот кругом. Особенности выполнения задания.

Лимит времени на выполнение задания: не более 20 минут. Лимит попыток: одна.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Петухов Н. А., Мамькин А. С.	Правоохранительные и судебные органы России: учебник	Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2019
Л1.2	Разуваев Н. В., Трегубов М. В.	Гражданское право (Общая часть): учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019
Л1.3	Галасюк И. Н., Краснова О. В., Шинина Т. В., Краснова О. В.	Психология социальной работы: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020
Л1.4	Малофеев И. В.	Социальные услуги в системе социального обслуживания населения: монография	Москва: Дашков и К°, 2020
Л1.5	Козлова Е. Б.	Гражданское право (особенная часть): договорные и внедоговорные обязательства: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021
Л1.6	Платыгин Д. Н., Роик В. Д.	Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий: учебное пособие для СПО	Москва: Юрайт, 2023
Л1.7	Бутуева З. А.	Социальная геронтология: учебное пособие для СПО	Москва: Юрайт, 2023
Л1.8	Буянова М. О., Буянова А. В., Павловская О. Ю., Дзагоева Ф. О., Серебрякова Е. А.	Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для СПО	Москва: Юрайт, 2023
Л1.9	Лебедев М. Ю., Барсукова В. Н., Шаяхметова М. Н., Соловьева Т. В., Францифоров А. Ю., Францифоров Ю. В.	Гражданский процесс: учебник и практикум для СПО	Москва: Юрайт, 2023
Л1.10	Афанасьев С. Ф., Борисова В. Ф., Филимонова М. В., Исаенкова О. В.	Исполнительное производство: учебник и практикум для СПО	Москва: Юрайт, 2023
Л1.11	Анбрехт Т. А.	Социальная защита отдельных категорий граждан: учебное пособие для СПО	Москва: Юрайт, 2023
Л1.12	Белов В. А., Блинковский К. А., Бевзенко Р. С., Григораш И. В., Субботин М. В., Тарасенко Ю. А., Шевцов П. В., Бабкин С. А.	Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики: -	Москва: Юрайт, 2023

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.13	Подройкина И. А., Артеменко Н. В., Блохин Ю. И., Бохан А. П., Грошев А. В., Карасова А. Л., Кейдунова Е. Р., Кравцова Е. А., Разогреева А. М., Серегина Е. В., Толков Д. В., Шимбарева Н. Г., Улезько С. И.	Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.14	Волков А. М., Лютягина Е. А.	Административно-процессуальное право: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2024
Л1.15	Власов А. А., Сутормин Н. А.	Арбитражный процесс России: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.16	Воронцова М. В., Макаров В. Е.	Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2024
Л1.17	Сверчков В. В.	Уголовное право. Общая часть: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.18	Мачульская Е. Е., Бережнов А. А., Забрамная Е. Ю., Зорина О. О., Кондратьева З. А., Корсаненкова Ю. Б., Линец А. А., Саурин С. А., Тангин М. А.	Право социального обеспечения: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.19	Сверчков В. В.	Уголовное право. Особенная часть: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.20	Григорьев И. В., Григорьев И. В.	Право социального обеспечения: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.21	Зенин И. А.	Гражданское право. Особенная часть: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.22	Макарейко Н. В.	Административное право: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.23	Божьев В. П., Винокуров А. Ю., Дорошков В. В., Емелькина Н. Л., Кашепов В. П., Кондратов П. Е., Красильников А. В., Лонь С. Л., Бархатова Е. А., Москалькова Т. Н., Образцов А. В., Хитрова О. В., Гаврилов Б. Я.	Правоохранительные и судебные органы: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.24	Лебедев М. Ю., Бондаренко В. Е., Морковская К. С., Николайченко О. В., Францифоров Ю. В., Чекмарева А. В.	Гражданский процесс: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Афанасьева Е. Г., Вайпан В. А., Габов А. В., Губин Е. П., Карелина С. А.	Корпоративное право: учебное пособие	Москва: Статут, 2018
Л2.2	Иванчак А. И.	Гражданское право Российской Федерации: общая часть: учебник	Москва: Статут, 2018
Л2.3	Домрачева Т. В.	Социальная работа с семьей: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2019
Л2.4	Афанасьев С. Ф., Баулин О. В., Лукьянова И. Н., Опалев Р. О., Михайлов С. М., Фокина М. А.	Курс доказательственного права: гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство: учебное пособие	Москва: Статут, 2019
Л2.5	Великова С. А., Семенова Г. В.	Психология социальной работы: учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2018
Л2.6	Вышеславова Т. Ф.	Право социального обеспечения: учебное пособие (практикум): практикум	Ставрополь: Северо- Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019
Л2.7		Практический курс «Корпоративное право: практикум	Москва: Статут, 2020
Л2.8	Пшеничникова Л. М., Ротарь Г. Г.	Психология общения: учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019
Л2.9	Васильев Ф. П., Бережкова Н. Ф., Буланов В. В., Эриашвили Н. Д., Юзефович Ж. Ю., Эриашвили Н. Д., Васильев Ф. П.	Гражданский процесс России: учебное пособие	Москва: Юнити, 2020
Л2.10	Никонович С. Л., Кожухарик Д. Н., Давитадзе М. Д., Авдалян А. Я., Климов А. С., Федоров А. В., Кожухарик Д. Н.	Уголовное право: общая часть: учебник	Москва: Юнити, 2021
Л2.11	Корсакова Н. К., Рощина И. Ф., Балашова Е. Ю.	Геронтопсихология. Нейропсихологический синдром нормального старения: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.12	Говорухина Г. В., Гуслякова Л. Г., Дюмин А. В., Коваленко Т. Н., Куликова Н. И., Татарченко Е. А.	Социальная работа с проблемой клиента: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.13	Медведев Е. В.	Уголовное право России. Общая часть: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л2.14	Гладких В. И., Решняк М. Г.	Уголовное право России в таблицах и комментариях. Общая часть: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2023

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.15	Зуева Л. Ю.	Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л2.16	Филиппова М. В., Дивеева Н. И., Доброхотова Е. Н., Захаров А. А., Иванкина Т. В., Кузьменко А. В., Лаврикова М. Ю., Ногайлиева Ф. К., Федорова М. Ю., Харитонов М. М.	Право социального обеспечения: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2024
Л2.17	Гриненко А. В.	Правоохранительные и судебные органы: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2024
Л2.18	Гриненко А. В., Григорьева Н. В., Гурдин С. В., Алонцева Е. Ю., Бекетов М. Ю., Ерохина О. С., Жамкова О. Е., Мичурина О. В., Парфенов В. Н., Прохорова Е. А., Саморока В. А., Смирнов М. В., Тутынин И. Б., Угольников Н. В., Шаров Д. В., Шишков А. А., Терехов М. Ю., Воронов Д. А., Соломатина А. Г., Химичева О. В.	Правоохранительные и судебные органы. Практикум: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1 Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

6.3.2.2 Информационная справочная система «Гарант»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
7	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ, проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория информационных технологий, помещение для самостоятельной работы	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 21 шт., стул – 40 шт., доска – 1 шт., компьютеры – 12 шт, проектор – 1 шт., доступ в Интернет	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	